

MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ PIANU DE SUS

Nr. 2 /08.11.2024

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

**Selecția participanților elevi și cadre didactice însoțitoare la
mobilitatea de grup pentru elevi din cadrul proiectului**

Erasmus

Acțiunea Cheie 1 - Educația Școlară (SCH)

Acreditarea nr.: 2020-1-RO01-KA120-SCH-000095340

Cererea de budget nr.: 2024-1-RO01-KA121-SCH-000217575

cod PO-01

Ediția I, Revizia 0

Exemplar nr. 1

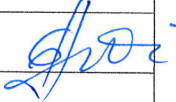
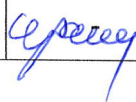
ȘCOALA GIMNAZIALĂ PIANU DE SUS   Finanțat de Uniunea Europeană	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Ediția: I	Revizia: 0
	Selecția elevilor și cadrelor didactice însoțitoare la Mobilitățile de grup pentru elevi din cadrul proiectului Erasmus Acțiunea Cheie 1-Educația Școlară (SCH) Acreditarea Nr.: 2020-1-RO01-KA120-SCH-000095340 Cererea de budget Nr.: 2024-1-RO01-KA121-SCH-000217575		Pagina 1 / 13	
	Cod: PO-01			

1. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
	Coperta	
1.	Cuprins	1
2.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
3.	Situația modificărilor procedurii – ediții, revizii	2
4.	Lista cu persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
5.	Scopul procedurii	3
6.	Domeniul de aplicare a procedurii	3
7.	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	4
8.	Definiții și abrevieri ale termenilor folosiți în procedură	4
9.	Descrierea procedurii	5
10.	Responsabilități	13
11.	Anexe	13

ȘCOALA GIMNAZIALĂ PIANU DE SUS   Finanțat de Uniunea Europeană	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Editia: I	Revizia: 0
	Selecția elevilor și cadrelor didactice însoțitoare la Mobilitățile de grup pentru elevi din cadrul proiectului Erasmus Acțiunea Cheie 1-Educația Școlară (SCH) Acreditarea Nr.: 2020-1-RO01-KA120-SCH-000095340 Cererea de budget Nr.: 2024-1-RO01-KA121-SCH-000217575		Pagina 2 / 13	
	Cod: PO-01			

2. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii:

Nr. crt.	Operațiunea	Numele si prenumele responsabilului	Funcția	Data	Semnătura
1.	Elaborare	Usinevici Claudia Daniela	Cadru didactic Coordonator proiect Erasmus	04.11.2024	
2.	Verificare	Galdea Elena	Responsabil CEAC	05.11.2024	
3.	Avizare	Popescu Maria Marcela	Director	06.11.2024	
4.	Aprobare	Consiliu de administrație	Consiliu de administrație	07.11.2024	

3. Situația modificărilor procedurii - ediții, revizii

Situația modificărilor este consemnată în formularul "Evidența modificări-Analiză-Difuzare" întocmit conform procedurii "Elaborarea și codificarea procedurilor" având următorul format:

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. paginii unde s-a făcut modificarea	Descrierea modificării	Semnătura conducător/ coord.comp.

4. Lista cu persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Evidența și gestionarea numărului de exemplare și a persoanelor care primesc procedura sunt realizate prin formularul "Evidența modificări-Analiză-Difuzare" întocmit conform procedurii "Elaborarea și codificarea procedurilor".

Numărul minimal de persoane la care se difuzează ediția sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii se găsește în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Scopul difuzării	Expl. nr.	Compartiment/ serviciu	Nume si prenume	Funcția
1.	Evidență Documentare personal	1	Comisie de monitorizare	Popa Gabriella	Secretar comisie de monitorizare

ȘCOALA GIMNAZIALĂ PIANU DE SUS  	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Ediția: I	Revizia: 0
	Selecția elevilor și cadrelor didactice însoțitoare la Mobilitățile de grup pentru elevi din cadrul proiectului Erasmus Acțiunea Cheie 1-Educația Școlară (SCH) Acreditarea Nr.: 2020-1-RO01-KA120-SCH-000095340 Cererea de budget Nr.: 2024-1-RO01-KA121-SCH-000217575		Pagina 3 / 13	
	Cod: PO-01			

5. Scopul procedurii

Art. 1. Procedura stabilește modalitatea de selecție a elevilor și profesorilor însoțitori participanți la mobilitatea de grup pentru elevi din cadrul proiectului de mobilitate în domeniul Educației Școlare prin programul ERASMUS +, Acțiunea Cheie 1 – Educația Școlară nr. **2024-1-RO01-KA121-SCH-000217575**, care va fi derulată de Școala Gimnazială Pianu de Sus în **Lisabona, Portugalia** în perioada **4 – 10 mai 2025 (inclus 2 zile de transport)**.

Art. 2. Unul dintre obiectivele pe termen lung prezentat în Planul de dezvoltare europeană al școlii este realizarea unui învățământ axat pe aplicarea metodelor activ-participative și a strategiilor didactice centrate pe elev prin intermediul noilor tehnologii în vederea asigurării egalității de șanse și a creșterii performanței oglindite în rezultatele la evaluările naționale, concursurile și olimpiadele școlare, dar și în pregătirea pentru viața a viitorilor adulți, care au competențe diverse ca să poată face față schimbărilor și provocărilor ulterioare finalizării cursurilor. Educația interculturală reprezintă o poartă de acces către o mai bună conviețuire cu cei de lângă noi în cadrul mării familii europene.

Art. 3. Activitățile de observare la clasă și de realizare de proiecte comune se vor organiza în colaborare cu partenerii identificați de către coordonatorul echipei de implementare a proiectului și se vor desfășura conform unor **domenii specifice de activitate (utilizarea noilor tehnologii și a metodelor inovatoare de predare-învățare-evaluare la clasă)**.

Perioada mobilității: **4-10 mai 2025**.

Art. 4. Selectarea obiectivă, transparentă și nediscriminatorie a persoanelor aparținând grupului țintă în cadrul proiectului Erasmus+ cu nr. **2024-1-RO01-KA121-SCH-000217575**.

Art. 5. Vor fi selectați un număr de **10 elevi de nivel gimnazial** (clasele VI-VII) și **3 cadre didactice însoțitoare** de la Școala Gimnazială Pianu de Sus, care vor participa activ la programul de mobilitate mai sus-menționat.

Art. 6. Prezenta procedură se adresează elevilor din clasele VI-VII de la Școala Gimnazială Pianu de Sus (Școala Gimnazială "Augustin Bena" Pianu de Jos, Școala Gimnazială Strungari) și profesorilor titulari încadrați la Școala Gimnazială Pianu de Sus care doresc să fie însoțitori în cadrul mobilității.

Art. 7. Selecția elevilor și a cadrelor didactice care vor participa la mobilități se realizează în conformitate cu prevederile prezentei proceduri aprobată de Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Pianu de Sus.

Art. 8. Procedura stabilește compartimentele/serviciile și persoanele implicate, precum și etapele care trebuie parcurse în cadrul activității de selecție a profesorilor și elevilor.

6. Domeniul de aplicare a procedurii

Procedura se aplică activităților de selecție a profesorilor și elevilor din cadrul Școlii Gimnaziale Pianu de Sus.

Principalele activități de care depinde activitatea procedurată:

- definitivarea comisiilor de selecție.

Principalele activități care depind de activitatea procedurată:

ȘCOALA GIMNAZIALĂ PIANU DE SUS  	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Ediția: I	Revizia: 0
	Selecția elevilor și cadrelor didactice însoțitoare la Mobilitățile de grup pentru elevi din cadrul proiectului Erasmus Acțiunea Cheie 1-Educația Școlară (SCH) Acreditarea Nr.: 2020-1-RO01-KA120-SCH-000095340 Cererea de budget Nr.: 2024-1-RO01-KA121-SCH-000217575		Pagina 4 / 13	
	Cod: PO-01			

- procesul de instruire.

Compartimente furnizoare de date

- toate compartimentele.

Compartimentele beneficiare de rezultatele activității procedurate

- toate compartimentele.

7. Documente de referință

7.1. Legislație primară

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr. 5726/2024.

7.2. Legislație secundară

- Regulamentul Parlamentului și Consiliului European nr. 1288/2013 și Memorandumul Guvernului României nr. 10951/2013 ;

3. Alte documente

- Apelul național pentru acreditare domeniile educație școlară, educația adulților și VET 2020;
- Apelul național la propuneri de proiecte 2024;
- Apelul european 2024 pentru propuneri de proiecte în Programul Erasmus+;
- Ghidul candidatului 2023;
- Ghid acreditare în domeniul SE;
- Formularul de candidatură al proiectului de acreditare nr. **2020-1-RO01-KA120-SCH-095340**;
- Contractul de finanțare pentru un proiect în cadrul programului ERASMUS+, Acțiunea Cheie 1- Educația Școlară cu nr. **2024-1-RO01-KA121-SCH-000217575**.
- www.erasmusplus.ro
- <http://www.anpcdefp.ro/>

8. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură

8.1. Definiții ale termenilor

Nr.crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentarea formalizată, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității , cu privire la aspectul procesual.
2.	Procedură operațională	Procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente

8.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	CA	Consiliul de administrație
3.	CP	Consiliul profesoral
4.	TIC	Tehnologia informației și calculatoare

ȘCOALA GIMNAZIALĂ PIANU DE SUS   Finanțat de Uniunea Europeană	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I	Revizia: 0
	Selecția elevilor și cadrelor didactice însoțitoare la Mobilitățile de grup pentru elevi din cadrul proiectului Erasmus Acțiunea Cheie 1-Educația Școlară (SCH) Acreditarea Nr.: 2020-1-RO01-KA120-SCH-000095340 Cererea de buget Nr.: 2024-1-RO01-KA121-SCH-000217575	Pagina 5 / 13	
	Cod: PO-01		

9. Descrierea procedurii

9.1. Generalități

În selecția grupului țintă de participanți se va promova o politică de informare și o metodologie clară care va asigura participarea fără discriminare, respectând principiul egalității de șanse și al transparenței.

Obiectivele proiectului:

Obiectivul 1: Creșterea calității actului educațional prin folosirea noilor tehnologii și a metodelor inovatoare de predare-învățare-evaluare în cadrul Școlii Gimnaziale Pianu de Sus;

Obiectivul 2: Internaționalizarea Școlii Gimnaziale Pianu de Sus prin motivarea cadrelor didactice și a elevilor pentru implicarea în proiecte de mobilitate și în proiecte de cooperare cu școli din spațiul european.

9.2. Documente utilizate

Documente întocmite pe parcursul procedurii :

- fișe de evaluare;
- procese-verbale comisie de selecție ;
- rapoarte comisie de selecție ;
- fișe de înregistrare a punctajului obținut de profesorii și elevii participanți la concurs.

9.3. Resurse necesare

9.3.1. Resurse materiale

- sală de lucru cu birou, scaune, calculator, imprimantă;
- hârtie copiator, dosare, pixuri, agrafe, perforator, capsator.

9.3.2. Resurse umane

- comisia de selecție;
- cadre didactice;
- elevi.

9.3.3. Resurse financiare

Bugetul aprobat al proiectului Erasmus.

9.4. Modul de lucru

9.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

Activitatea se desfășoară pe parcursul lunilor noiembrie 2024 – decembrie 2024.

9.4.2. Organizarea și desfășurarea procesului de selecție

Art. 9. Selecția elevilor și a profesorilor însoțitori care vor participa la mobilitățile de grup pentru elevi se realizează de către Comisia de evaluare a dosarelor, cu respectarea prezentei proceduri, prin concurs de dosare, în conformitate cu Ghidul Programului Erasmus+ 2023/Ghid acreditare în domeniul SE.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ PIANU DE SUS   Finanțat de Uniunea Europeană	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Ediția: I	Revizia: 0
	Selecția elevilor și cadrelor didactice însoțitoare la Mobilitățile de grup pentru elevi din cadrul proiectului Erasmus Acțiunea Cheie 1-Educația Școlară (SCH) Acreditarea Nr.: 2020-1-RO01-KA120-SCH-000095340 Cererea de budget Nr.: 2024-1-RO01-KA121-SCH-000217575		Pagina 6 / 13	
	Cod: PO-01			

În acest scop se au în vedere următoarele valori europene: egalitatea de șanse, promovarea egalității de gen, nondiscriminarea, toleranța, participarea democratică și cooperarea.

Art. 10. (1) În vederea selecției, vor fi parcurse următoarele etape:

- diseminarea proiectului și a informațiilor referitoare la procesul de selecție;
- depunerea dosarelor de către candidați;
- evaluarea dosarelor candidaților;
- desfășurarea concursului de selecție;
- anunțarea rezultatelor selecției;
- depunerea și analiza eventualelor contestații.

2). Procesul de selecție se organizează în conformitate cu calendarul stabilit (Anexa 1).

3). Dosarele de candidatură vor fi depuse la Comisia de selecție din cadrul Școlii Gimnaziale Pianu de Sus.

4). Membrii Comisiei de selecție din unitatea școlară verifică dacă sunt înregistrate doar dosarele complete, care îndeplinesc criteriile de eligibilitate.

Informarea elevilor și a cadrelor didactice de la Școala Gimnazială Pianu de Sus, privind procedura de selecție se va realiza prin postarea prezentei proceduri și a apelului pe site-ul școlii, pe grupul de WhatsApp al profesorilor și elevilor, pe panoul Erasmus și la avizier.

9.4.3. Modalitatea de selecție

9.4.3.1. Înscrierea și înregistrarea dosarului de candidatură.

Depunerea dosarelor de candidatură se va face la Comisia de selecție din cadrul Școlii Gimnaziale Pianu de Sus, cu număr de înregistrare.

Art. 11. Grupul țintă va fi selectat din cadrul Școlii Gimnaziale Pianu de Sus, conform criteriilor descrise în formularul de candidatură și prezentei metodologii.

Selecția participanților elevi și cadre didactice se va face pe baza unui concurs de dosare care va consta în: 1. Proba eliminatorie: Verificarea dosarului personal și 2. Analiza documentelor relevante din dosar conform grilei de evaluare.

9.4.3.2. Stabilirea criteriilor de selecție a grupului țintă

a). Criterii de selecție pentru elevi:

- Participantul trebuie să fie elev al Școlii Gimnaziale Pianu de Sus;
- Candidatul nu a mai beneficiat de finanțare din alte proiecte finanțate de UE – prin excepție de la această regulă vor putea participa la concurs și elevii care au mai beneficiat de finanțare UE în anul precedent dar doar cu statut de rezervă (în cazul în care nu vor fi suficienți candidați pentru a acoperi numărul de locuri disponibile și/sau cu rol de înlocuitor al unui participant care renunță la mobilitate după desfășurarea concursului de selecție și nu există participanți noi cu statut de rezervă);
- Dosarul de candidatură va fi complet și corect întocmit.

Număr locuri elevi: 10

Rezerve: 4

b). Criterii de selecție pentru profesorii însoțitori:

- Să fie profesor titular al Școlii Gimnaziale Pianu de Sus;

ȘCOALA GIMNAZIALĂ PIANU DE SUS   Finanțat de Uniunea Europeană	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Ediția: I	Revizia: 0
	Selecția elevilor și cadrelor didactice însoțitoare la Mobilitățile de grup pentru elevi din cadrul proiectului Erasmus Acțiunea Cheie 1-Educația Școlară (SCH) Acreditarea Nr.: 2020-1-RO01-KA120-SCH-000095340 Cererea de buget Nr.: 2024-1-RO01-KA121-SCH-000217575		Pagina 7 / 13	
	Cod: PO-01			

- Să dețină experiență în derularea de proiecte, dovedită prin documente justificative;
- Să dețină competențe lingvistice de comunicare în limba engleză/limba franceză, nivel minim B1 ;
- Să dețină competențe de utilizare TIC;
- Să aibă disponibilitate de lucru în echipă alături de elevi și abilități de coordonare în diverse activități extrașcolare;
- Să nu fi fost sancționat disciplinar în ultimii 5 ani școlari.
 - **Vor avea prioritate cadrele didactice care nu au mai participat la mobilități Erasmus în anul precedent, în ordinea următoare: 1. Cadrele didactice care nu au participat la nici un tip de activitate de mobilitate; 2. Cadrele didactice care nu au participat la mobilități de grup pentru elevi. În cazul în care locurile nu vor fi acoperite cu cadrele didactice menționate la punctele 1 și 2, vor fi luate în considerare, în ordinea descrescătoare a punctajului, și cadrele didactice care au mai participat la mobilități.**
 - **Coordonatorul de proiect va participa împreună cu un profesor care și-a depus dosarul de candidatura și la vizita pregătitoare la școala gazdă pentru pregătirea activităților mobilității de grup a elevilor.**

Număr locuri profesori însoțitori: 3

Rezerve: 1

9.4.3.3. Condiții de eligibilitate:

a). Condiții de selecție pentru elevi

- Participantul este elev al Școlii Gimnaziale Pianu de Sus (clasele VI-VII);
- Dosarul de candidatură este complet și corect întocmit;
- Respectarea termenului de înscriere a candidaților. Acest criteriu se va puncta cu Admis sau Respins;
- Motivația de participare la activitățile desfășurate în timpul mobilității;
- Media la purtare 10 pentru anul școlar anterior;
- Numărul absențelor nemotivate din anul școlar anterior (maxim 10);
- Media la limba engleză între 8 și 10 în anul școlar anterior;
- Media la limba franceză între 8 și 10 în anul școlar anterior;
- Media generală între 8,50 și 10 în anul școlar anterior;
- Calități morale și de comportament – evaluarea recomandării eliberată de prof. diriginte;
- Să dovedească un nivel corespunzător al competențelor lingvistice – recomandare prof. limba engleză și limba franceză;
- Cunoștințe practice de TIC;
- Implicare în activitățile extracurriculare și extrașcolare;
- Implicare în activitățile și proiectele Erasmus de la nivelul școlii, inclusiv în activitățile din Școala Altfel și Săptămâna Verde;
- Starea de sănătate – adeverință medicală de la medicul de familie.

b). Conținutul dosarului de candidatură pentru elevi:

- Opisul dosarului;
- Cerere de înscriere (model tip);
- Copie xerox după certificatul de naștere;
- Copie xerox după cartea de identitate sau pașaport;

ȘCOALA GIMNAZIALĂ PIANU DE SUS  Finanțat de Uniunea Europeană	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Ediția: I	Revizia: 0
	Selecția elevilor și cadrelor didactice însoțitoare la Mobilitățile de grup pentru elevi din cadrul proiectului Erasmus Acțiunea Cheie 1-Educația Școlară (SCH) Acreditarea Nr.: 2020-1-RO01-KA120-SCH-000095340 Cererea de budget Nr.: 2024-1-RO01-KA121-SCH-000217575		Pagina 8 / 13	
	Cod: PO-01			

- Acordul scris al părinților/sușținătorilor legali (model tip);
- Angajament scris /Acord privind utilizarea datelor personale (model tip);
- Angajament de respectare a cerințelor proiectului;
- Acord parental pentru participarea la proiect;
- CV Europass, redactat în limba română;
- Scrisoare de intenție;
- Pașaport lingvistic Europass (model tip);
- Recomandarea profesorului de limba franceză (model tip);
- Recomandarea profesorului de limba engleză (model tip);
- Recomandarea dirigintei (model tip);
- Adeverință medicală de la medicul de familie, semnată și ștampilată de acesta, care să ateste că elevul nu suferă de boli cronice și că este apt din punct de vedere medical pentru o astfel de deplasare.

c). Conținutul dosarului de candidatură pentru profesorii însoțitori/profesorii participanți la vizitele pregătitoare:

- Opisul dosarului;
- Cerere de înscriere-tip;
- Copie BI/CI;
- CV - model european, în limba română, însoțit de documente justificative conform criteriilor de selecție;
- Scrisoare de intenție;
- Documentul doveditor privind competențele lingvistice dobândite (lb. franceză/lb. engleză, nivel minim B1);
- Angajament scris/Acord privind utilizarea datelor personale;
- Angajament de respectare a cerințelor proiectului;
- Declarație.

Documentele vor fi realizate într-un singur exemplar și introduse în ordinea prezentată mai sus, într-un dosar de plastic. Orice informație eronată va duce la eliminarea automată a candidatului. Dacă în dosarul candidatului nu există copii ale documentelor justificative pentru mențiunile din CV, acestea nu vor primi punctajul aferent în procesul de evaluare.

Dosarele candidaților depuse după data limită vor fi respinse. Dosarele incomplete vor fi declarate neeligibile de către Comisia de Selecție. Dacă în dosarul candidatului nu există copii ale documentelor justificative pentru mențiunile din CV, acestea nu vor primi punctajul aferent în procesul de evaluare.

1). Componenta comisiei de evaluare este următoarea:

ȘCOALA GIMNAZIALĂ PIANU DE SUS   Finanțat de Uniunea Europeană	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Ediția: I	Revizia: 0
	Selecția elevilor și cadrelor didactice însoțitoare la Mobilitățile de grup pentru elevi din cadrul proiectului Erasmus Acțiunea Cheie 1-Educația Școlară (SCH) Acreditarea Nr.: 2020-1-RO01-KA120-SCH-000095340 Cererea de budget Nr.: 2024-1-RO01-KA121-SCH-000217575		Pagina 9 / 13	
	Cod: PO-01			

- Comisia de selecție/de contestații va cuprinde un președinte și doi membri, profesori titulari ai școlii. Pentru a se evita conflictul de interese, persoanele care fac parte din Comisia de selecție vor fi altele decât cele care vor participa la mobilități.
- un președinte (director adjunct/coordonator proiect/membru în echipa de proiect/cadru didactic titular);
- doi membri (profesori din echipa de proiect, responsabil cu activitatea educativă școlară și extrașcolară, responsabili comisii de lucru/coordonatori structuri, prof. limba engleză/franceză);
- unul dintre membrii evaluatori îndeplinește și funcția de secretar al comisiei de evaluare.

2). Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- informarea persoanelor interesate cu privire la procedura de selecție;
- primirea dosarelor candidaților;
- detalierea criteriilor și subcriteriilor de evaluare și a punctajelor aferente acestora;
- evaluarea dosarelor candidaților pe baza criteriilor de selecție stabilite;
- evaluarea candidaților (CV, scrisoare de intenție, documente relevante, competențe lingvistice și competențe TIC);
- organizarea concursului de selecție;
- stabilirea candidaților admiși;
- anunțarea rezultatelor procesului de selecție;
- rezolvarea unor eventuale contestații în ceea ce privește evaluarea dosarelor;
- afișarea rezultatelor finale;
- întocmirea procesului verbal al selecției și predarea acestuia către coordonatorul proiectului Erasmus.

3). Membrii comisiei de evaluare vor respecta următoarele reguli:

- responsabilitate și obiectivitate în evaluarea dosarelor candidaților în conformitate cu criteriile de selecție stabilite;
- transparența procesului de selecție;
- respectarea procedurilor și a termenelor stabilite în calendarul selecției.

4). Responsabilul comisiei de evaluare a dosarelor:

- monitorizează procesul de selecție a grupului țintă;
- elaborează un raport asupra rezultatelor candidaților;
- transmite coordonatorului proiectului Erasmus rezultatele obținute și modificările ce pot interveni.

5). Membrii comisiei de evaluare:

- primesc împreună cu președintele comisiei dosarele candidaților pe baza unui proces verbal și le evaluează conform grilei pe care au elaborat-o;
- stabilesc punctaje pentru fiecare candidat în parte;
- realizează un proces verbal și un raport al evaluării care va fi înmănat de președinte coordonatorului de proiect Erasmus.

Comisia de selecție/de contestații pentru elevi și cadre didactice se va constitui prin decizie, fiind formată din 3 persoane:

ȘCOALA GIMNAZIALĂ PIANU DE SUS   Finanțat de Uniunea Europeană	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Ediția: I	Revizia: 0
	Selecția elevilor și cadrelor didactice însoțitoare la Mobilitățile de grup pentru elevi din cadrul proiectului Erasmus Acțiunea Cheie 1-Educația Școlară (SCH) Acreditarea Nr.: 2020-1-RO01-KA120-SCH-000095340 Cererea de buget Nr.: 2024-1-RO01-KA121-SCH-000217575		Pagina 10 / 13	
	Cod: PO-01			

- ✓ Președinte – cadru didactic titular ;
- ✓ 2 membri (dintre care unul va îndeplini și atribuții de secretar) – cadre didactice titulare;
 - Evaluarea dosarelor va fi realizată de către Comisia de evaluare numită prin decizia directorului, conform grilelor de punctaj din anexele 15 și 16 ale prezentei proceduri.

Calendarul desfășurării concursului de selecție a participanților la mobilități se regăsește în Anexa 1 a prezentei proceduri.

9.4.4. Diseminarea proiectului în rândul elevilor și cadrelor didactice

a). Informarea elevilor/cadrelor didactice are în vedere două aspecte principale:

- cunoașterea obiectivelor și activităților proiectului;
- cunoașterea datelor necesare pentru implicarea în grupul țintă. Informarea elevilor/cadrelor didactice asupra oportunității de mobilitate în cadrul proiectului se va face prin diferite acțiuni de promovare și diseminare:
 - eveniment de lansare a proiectului;
 - afișarea materialelor informative la avizierul proiectelor europene și pe site-ul școlii (afișe, anunț selecție);
 - discuții directe cu elevii/cadrele didactice.

b). Participanții la mobilități vor desfășura următoarele activități obligatorii:

1. **Înainte de mobilitate** - vor participa la o pregătire generală realizată în școală. Aceasta va cuprinde: prezentarea programului Erasmus +, prezentarea proiectului, a obiectivelor reuniunii de proiect, prezentarea bugetului proiectului și a cheltuielilor, responsabilități, modalități de valorificare a rezultatelor.

Pregătirea participării la mobilitate va cuprinde și o pregătire culturală, în acest sens participanții la mobilitate vor lua contact cu punctele de interes sociocultural ale țărilor și orașelor gazdă, vor folosi resurse multimedia și Internet, lecturi din presa locală online pentru familiarizarea cu atmosfera socio-culturală specifică țării gazdă. Participanții vor fi instruiți referitor la lucrul în echipă, la modalitățile de integrare în grup, conduita socială, respectul față de valorile sociale și culturale ale țării de desfășurare a mobilității.

Candidații selectați pentru mobilitate vor semna contractul individual.

2. **În timpul mobilității** participanții (elevii) vor fi prezenți 5 zile la activități, vor realiza prezentări, vor participa activ la ateliere, dezbateri, activități didactice, activități culturale cu profesioniști în domeniu de la instituțiile de primire.

3. **După încheierea mobilității**, în termen de o săptămână de la întoarcerea din mobilitate, participanții vor realiza materiale de diseminare pe care le vor prezenta, în termen de 30 de zile și ori de câte ori este necesar pe toată durata proiectului. Toți membrii echipei de proiect (în mod deosebit participanții la mobilitate) se vor implica activ în realizarea activităților și produselor de proiect, în diseminarea informațiilor despre proiect. Toți elevii implicați în activitățile proiectului vor primi diplomă de participare într-un proiect Erasmus +. Participanții la stagiu vor realiza panoul cu aspecte relevante ale proiectului în limba engleză și limba franceză (Grup țintă: toți elevii școlii). Participanții la mobilitatea de grup vor împărtăși experiența lor din mobilitate cu colegii lor, realizând întâlniri online/CDI-ul școlii. Elevii implicați în mobilitate vor participa la proiecte eTwining atât în activități premobilitate pentru a interacționa cu elevii din școala gazdă cât și post mobilitate pentru a utiliza competențele și atitudinile

ȘCOALA GIMNAZIALĂ PIANU DE SUS  	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Ediția: I	Revizia: 0
	Selecția elevilor și cadrelor didactice însoțitoare la Mobilitățile de grup pentru elevi din cadrul proiectului Erasmus Acțiunea Cheie 1-Educația Școlară (SCH) Acreditarea Nr.: 2020-1-RO01-KA120-SCH-000095340 Cererea de buget Nr.: 2024-1-RO01-KA121-SCH-000217575		Pagina 11 / 13	
	Cod: PO-01			

dobândite. În cazul elevilor participanți la mobilități procesul de diseminare va presupune realizarea unei prezentări în cadrul Consiliului elevilor, lărgit a competențelor formate, după o perioadă de aprofundare a achizițiilor dobândite - termen 45 zile de școală.

Profesorii însoțitori vor prezenta activitățile proiectului în Consiliul Profesoral al școlii și vor coordona elevii implicați în realizarea de activități eTwining.

4. **Cheltuielile aferente (elevi)** vizitării unor obiective turistice, pentru **procură și pașaport** nu pot fi acoperite din bugetul proiectului, deci vor fi suportate de către părinți. În cazul în care s-a realizat plata cheltuielilor de călătorie, iar elevul renunță la mobilitate (indiferent de motiv), conform regulamentului financiar Erasmus +, părintele elevului va rambursa integral contravaloarea cheltuielilor efectuate.

9.5. Publicarea anunțului de selecție

Art. 12. Apelul de selecție se publică cu cel puțin 10 zile înaintea termenului limită de depunere a dosarelor la sediul Școlii Gimnaziale Pianu de Sus. Anunțul conține calendarul etapelor de selecție.

9.6. Înregistrarea candidaturilor

Art. 13. Dosarele candidaților se depun conform specificațiilor din anunț și primesc un număr de înregistrare din registrul de corespondență al unității de învățământ.

9.7. Verificarea și evaluarea dosarelor depuse de candidați

Art. 14. Prima fază a procesului de selecție constă în verificarea eligibilității dosarelor depuse de către candidați. Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile obligatorii din anunțul de selecție. Verificarea dosarelor înregistrate se realizează de către membrii Comisiei de Selecție.

Art. 15. Lista candidaților declarați admiși/respinși este publicată la sediul și pe pagina web a unității de învățământ.

Art. 16. Eventualele contestații se depun la sediul unității de învățământ, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor preliminarilor.

Art. 17. A doua fază a procesului de selecție constă în evaluarea și notarea candidaților de către membrii comisiei și președintele acesteia, în cadrul probelor specificate în anunțul de selecție, pe baza grilelor de evaluare stabilite de către Comisia de Selecție. Grilele de evaluare nu se publică.

9.8. Publicarea rezultatelor

Art. 18. Având în vedere Legea nr. 190/2018, cu modificările și completările ulterioare, privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă

ȘCOALA GIMNAZIALĂ PIANU DE SUS   Finanțat de Uniunea Europeană	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Ediția: I	Revizia: 0
	Selecția elevilor și cadrelor didactice însoțitoare la Mobilitățile de grup pentru elevi din cadrul proiectului Erasmus Acțiunea Cheie 1-Educația Școlară (SCH) Acreditarea Nr.: 2020-1-RO01-KA120-SCH-000095340 Cererea de buget Nr.: 2024-1-RO01-KA121-SCH-000217575		Pagina 12 / 13	
	Cod: PO-01			

dosarului său depus. Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință, și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

Art. 19. Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a punctelor acordate. Candidații sunt declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de locuri din anunțul de selecție.

Art. 20. Rezultatele selecției se publică la sediul și pe pagina web a Școlii Gimnaziale Pianu de Sus, la adresa specificată în anunțul de selecție. Eventualele contestații se depun la sediul Școlii Gimnaziale Pianu de Sus în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor. Rezultatele în urma soluționării contestațiilor (contestație admisă/respinsă și punctajul aferent) vor fi publicate la sediul Școlii Gimnaziale Pianu de Sus în termen de maxim 7 zile lucrătoare. Motivarea rezultatului contestației se va transmite, după caz, fiecărui candidat în parte care a formulat contestația privind dosarul propriu, la adresa de e-mail pe care acesta o furnizează la depunerea dosarului.

Art. 21. Candidații care îndeplinesc punctajul minim pentru selecție, stabilit de echipa de selecție a proiectului, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, pot constitui, după caz, corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității proiectului.

Art. 22. În cazul în care, în cadrul calendarului anunțului de selecție publicat, nu se depune niciun dosar, sau se depun prea puține ori prea multe dosare față de numărul de posturi disponibile, echipa de proiect poate modifica, printr-o Notă justificativă, calendarul de selecție al anunțului, prin prelungirea anumitor etape, după caz. Nota justificativă va fi publicată în același loc în care sunt publicate toate documentele aferente Anunțului de selecție respectiv, iar candidații vor fi înștiințați în legătură cu această modificare a calendarului la adresa de e-mail pe care o furnizează la depunerea dosarului.

Art. 23. Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul și pe pagina web a Școlii Gimnaziale Pianu de Sus, la adresa specificată în anunțul de selecție, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

9.9. Dispoziții finale

Art. 24. 1). În termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea selecției, comisia de selecție va întocmi un raport privind selecția participanților. Raportul trebuie să cuprindă:

- data și locul sesiunii de evaluare;
- componența comisiei;
- scurtă descriere a desfășurării procesului de selecție;
- lista cu rezultatele finale ale evaluării.

2. Formularele de înscriere și dosarele candidaților, însoțite de toate documentele de evaluare elaborate de comisia de selecție semnate de toți membrii comisiei de selecție, raportul comisiei însoțit de listele finale, fac parte din documentația proiectului și vor fi gestionate conform deciziei echipei de management de proiect și arhivate conform prevederilor legale. Orice modificare a componenței grupului țintă va fi anunțată echipei de management a proiectului.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ PIANU DE SUS  Erasmus+  Finanțat de Uniunea Europeană	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Ediția: I	Revizia: 0
	Selecția elevilor și cadrelor didactice însoțitoare la Mobilitățile de grup pentru elevi din cadrul proiectului Erasmus Acțiunea Cheie 1-Educația Școlară (SCH) Acreditarea Nr.: 2020-1-RO01-KA120-SCH-000095340 Cererea de budget Nr.: 2024-1-RO01-KA121-SCH-000217575		Pagina 13 / 13	
	Cod: PO-01			

10. Responsabilități

Nr.crt.	Compartimentul(postul) / Acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV
1.	Monitorizare proiect	X	X		
2.	Respectare norme și specificații privind selecția			X	
3.	Organizare mobilități	X	X		
4.	Arhivare				X

I Coordonator proiect

II Comisia de selecție

III Cadre didactice și elevi

IV Responsabil arhivă

11. Anexe - Prezenta procedură cuprinde următoarele anexe: calendar, anunț selecție elevi, profesori însoțitori, cerere, recomandare diriginte/prof. limbi străine, pașaport lingvistic Europass, acord părinte, grile de evaluare, declarații, proces-verbal.

Nr. anexă	Denumirea anexei	Nr. pagini
1.	Anexa 1 Calendar selecție elevi și cadre didactice	1
2.	Anexa 2 Apel de candidatură selecție elevi și cadre didactice	6
3.	Anexa 3 Model cerere elev	1
4.	Anexa 4 Model cerere cadru didactic însoțitor	1
5.	Anexa 5 Model scrisoare de intenție	1
6.	Anexa 6 Formular Recomandarea profesorului de lb. franceză	1
7.	Anexa 7 Formular Recomandarea profesorului de lb. engleză	1
8.	Anexa 8 Formular Recomandarea prof. diriginte	1
9.	Anexa 9 Angajament de respectare a cerințelor proiectului	1
10.	Anexa 10 Acordul părintelui/tutorelui legal	1
11.	Anexa 11 Angajament scris/Acord date personale elevi	2
12.	Anexa 12 Angajament scris/Acord date personale cadre did.	2
13.	Anexa 13 Acord parental participare proiect	1
14.	Anexa 14 Declarație cadru didactic însoțitor	1
15.	Anexa 15 Grilă evaluare elevi	1
16.	Anexa 16 Grilă evaluare cadre didactice însoțitoare	1
17.	Anexa 17 Proces verbal verificare dosare elevi	1
18.	Anexa 18 Proces verbal verificare dosare cadre didactice însoțitoare	1
19.	Anexa 19 Pașaport lingvistic Europass	2